

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 пос. Редкино**

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №3 пос. Редкино
(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино
Бордачев В.А.
Приказ № 104 от 31 августа 2023 г.



**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 пос. Редкино**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 пос. Редкино (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет образовательной организации состоит из следующих участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- работников образовательной организации в количестве не менее двух человек и не более одной четверти от общего числа членов Совета;
- обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- директора образовательной организации (входит в состав Совета по должности) как

представитель органов управления образовательного учреждения;

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Общее количество членов Совета определяется Уставом в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора образовательной организации.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Выборы первого состава в Совет назначаются Директором образовательного учреждения. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов.

3.2. Организацию выборов в Совет обеспечивает образовательное учреждение.

3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников образовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательного учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.6. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.7. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа: - выпускников Учреждения; - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; - представителей организаций образования, науки и культуры; - граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования; Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации.

3.8. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены: - учредителем Учреждения; - родителями (законными представителями) обучающихся; - обучающимися на уровне среднего общего образования; - работниками Учреждения; - членами органов коллегиального управления Учреждения; - заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.9. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.10. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение

его в состав Совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.11. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.12. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в обязательном присутствии назначенного в Совет представителя учредителя.

3.13. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, любые письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.14. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач: - определение основных направлений развития Учреждения; - участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения; - создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения; - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме; - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств; - достижение высоких показателей качества образования; - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности; - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников; - создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. К полномочиям Совета относятся: - утверждение плана развития образовательного учреждения; - согласование режимов работы образовательного учреждения; - определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени; - принятие решения о единых требованиях к внешнему виду обучающихся; - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения; - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; - представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных

и иных организациях; – согласование распределения выплат и доплат работникам образовательного учреждения из стимулирующего фонда; – согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда оплате, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией; – заслушивание отчета Директора образовательного учреждения и отдельных работников; – осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении; – рекомендации Директору образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.4. Совет вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам: – плана развития образовательного учреждения; – определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени; – введения единой формы одежды обучающихся; – определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.4 Положения, Совет не выступает от имени образовательного учреждения.

4.5. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета проводятся: - по инициативе председателя Совета; - по требованию руководителя Учреждения; - по требованию представителя учредителя; - по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный

характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины его членов.

5.6. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: – по его желанию, выраженному в письменной форме; – прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с образовательным учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между образовательным учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с образовательным учреждением; – если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин); – совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор образовательного учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.11. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.